

Huisregels

Stichting Ons Huis Heemskerk



Inleiding

In dit document treft u de belangrijkste huisregels zoals deze gelden binnen Stichting Ons Huis Heemskerk. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwd verblijf en daarmee ook de kwaliteit van zorg bij Stichting Ons Huis Heemskerk. Daarnaast zijn de huisregels opgesteld om u als ouders/verzorgers, wettelijke vertegenwoordigers, vrijwilligers en begeleiders op de hoogte te brengen en te houden van de werkwijze bij Stichting Ons Huis Heemskerk. Deze huisregels zijn een aanvulling op de afspraken over uw kind/bewoner die al opgenomen zijn in het zorgplan. De huisregels zijn onderwerp van regelmatige evaluatie door het bestuur, het management en de participatiecommissie. In gevallen waarin deze huisregels niet voorzien, beslist het management in overleg met het bestuur.

Basisregels

Met uw keuze voor Stichting Ons Huis Heemskerk kiest u ervoor om (een deel van) de zorg en opvoeding van uw kind aan ons toe te vertrouwen. Om het verblijf op een prettige manier te laten verlopen, is een goede afstemming tussen u en Stichting Ons Huis Heemskerk van groot belang. Binnen de kaders van ons beleid, houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder/belangenbehartiger/vertegenwoordiger.

Bereikbaarheid ouders/vertegenwoordigers

Het is uitermate belangrijk dat uw gegevens in ons systeem up-to-date zijn. In geval van ziekte of calamiteiten willen wij u zo snel mogelijk kunnen bereiken. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct schriftelijk aan ons door.

Logeerhuis Ons Huis:

e-mail: info@onshuisheemskerk.nl of de betreffende coach

Zorgwoning Samen Thuis:

e-mail: info.samenthuis@onshuisheemskerk.nl of de betreffende coach

Fotograferen, video en filmen

Tijdens uitjes, feestjes of bij andere speciale gebeurtenissen kan het zijn dat er foto's en/of video opnames worden gemaakt. Mocht u hier (als ouder/belangenbehartiger/vertegenwoordiger) bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de aangewezen coach van uw kind middels een toestemmingformulier. Stichting Ons Huis Heemskerk gaat op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens, of met de door ons gemaakte opnames en deze wordt zonder uw toestemming niet beschikbaar gesteld aan derden.

Daarnaast kunnen er foto's en/of opnames worden gemaakt ten behoeve van bijvoorbeeld brochures/folders of website. Voor deze doeleinden vragen wij altijd apart om toestemming.

Klachten

Bij klachten over de geboden zorg van Stichting Ons Huis Heemskerk verzoeken wij u deze te melden bij uw coach of Persoonlijk Begeleider (PB'er). Wij hopen er dan samen met u uit te komen en eventuele afspraken aan te passen en te verbeteren om nieuwe klachten te voorkomen. Mocht er geen oplossing komen, dan kan het management bemiddelen. Mocht dit ook niet afdoende zijn, heeft Stichting Ons Huis Heemskerk een (externe) klachtencommissie. Het management kan u hiermee, op uw verzoek, in contact brengen.

Omgangsvormen

Bij Stichting Ons Huis Heemskerk willen wij een veilige leefomgeving bieden waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. De volgende gedragingen worden daarom als onwenselijk gezien: verbale- en fysieke agressie, of (seksueel) intimiderend gedrag en het plegen van strafbare feiten. Zaken als (sier)wapens zijn niet toegestaan. Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt er contact opgenomen met ouders/belangenbehartigers/vertegenwoordigers.

Participatie commissie

Er is binnen Stichting Ons Huis Heemskerk een participatiecommissie. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van 5 personen, voorgedragen uit de groep van alle ouders van onze deelnemers. Met deze participatie commissie wordt twee keer per jaar en op verzoek overleg gevoerd. De participatie commissie is te bereiken op het e-mailadres: participatiecommissieoh@gmail.com.

Protocollen

Stichting Ons Huis Heemskerk hanteert de richtlijnen die volgens protocollen zijn opgesteld. Mocht u deze willen inzien dan kunt u daartoe een verzoek doen bij het management.

Roken

Bij Stichting Ons Huis Heemskerk geldt een algeheel rookverbod. Kinderen, logees of bewoners die roken, mogen enkel met toestemming van de ouders/verzorgers/vertegenwoordigers buiten bij de rookplek roken, mits de sigaretten gedeponeerd worden in de gesloten asbak bij de schuur. Dit geldt eveneens voor ouders/verzorgers/vertegenwoordigers/begeleiders.

Social Media

Het is niet toegestaan zelfstandig uitingen te doen via Social Media (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat e.d.) van de bewoners of werkzaamheden binnen Stichting Ons Huis Heemskerk. Dit is enkel toegestaan op de besloten Facebookpagina en de website. Hiervoor zijn toestemmingsformulieren door ouders/belangenbehartiger/wettelijk vertegenwoordigers ingevuld. Het is ook niet toegestaan voor cliënten om foto's/filmpjes te publiceren van andere bewoners en/of begeleiders zonder toestemming.

Uitstapjes

Vaak zullen de uitstapjes in de buurt zijn, maar zo nu en dan gaan wij ook op pad. Wij gaan graag naar de speeltuin, picknicken in het park of naar het bos. In de meeste gevallen gebeurt dit lopend. Soms maken wij uitstapjes verder weg, we hebben vanuit Stichting Ons Huis Heemskerk de mogelijkheid gebruik te maken van een aangepaste bus of grote auto. Ook kan er gebruik worden gemaakt van eigen personen vervoer (auto begeleiding). De kinderen/logees/bewoners worden volgens de geldende wettelijke regels vervoerd.

De grote bus mag bestuurd worden met een geldig rijbewijs B. Aanvullend geven wij de begeleiders/bestuurders een mini cursus om te ervaren hoe het is om met de bus te rijden en om te leren hoe rolstoelen vastgezet dienen te worden.

Verdovende middelen en alcohol

Verdovende middelen en alcohol zijn met mate toegestaan binnen Stichting Ons Huis Heemskerk. Persoonlijke afspraken over gebruik hiervan wordt vastgelegd binnen het zorgplan. De waarborging t.b.v. de algemene veiligheid wordt in ogenschouw gehouden.

Voordeur

Uit veiligheidsoverwegingen is de voordeur gesloten en dient u aan te bellen, zodat wordt voorkomen dat personen ongezien het gebouw betreden en dat kinderen/logees/bewoners ongezien en zonder toestemming de locatie verlaten.

Let erop dat u bij binnenkomst en verlaten van het gebouw de deur goed achter u sluit. Dit voor de veiligheid van alle aanwezigen.

We proberen zo snel mogelijk de voordeur te openen voor ouders/belangenbehartigers/vertegenwoordigers, het kan voorkomen dat uw iets langer moeten laten wachten.

Bijlage logeerhuis Ons Huis:

Aanmelden voor opvang

Voordat de opvang start, wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u het logeerhuis kunt bezoeken. Daarna volgt nog een intake met de leidinggevende. Naar aanleiding van de zorgvraag die u aangeeft in het intake gesprek wordt er gekeken of Stichting Ons Huis binnen hun mogelijkheden uw kind een veilige opvang kan bieden. Tijdens het tweede gesprek wordt het zorgplan doorgenomen en alle relevante gegevens en informatie uitgewisseld. Er wordt uitgelegd wat u precies van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van u verwachten.

Aanvraagformulier planning

Binnen het logeerhuis werken wij met vaste groepen. Voor aanvang van de vakantie periode ontvangt u een aanvraagformulier waarin u de dagen en tijden waarop u opvang nodig heeft, kunt aangeven. Wij zullen u dan na de inlevertermijn, zo spoedig mogelijk berichten of alle aanvragen gehonoreerd kunnen worden of dat er aanpassingen nodig zijn.

Het kan voorkomen dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst. Bij een afmelding van een ander kind, ontvangt u een bericht met de mededeling dat uw kind toch kan komen voor dagopvang/logeren. U heeft dan alsnog de mogelijkheid om geen gebruik te maken van dit aanbod.

Als uw kind op de planning staat en u meldt uw kind af, dan moet dit tenminste 30 dagen van tevoren gebeuren. Gebeurt dit binnen de 30 dagen, dan worden de uren alsnog in rekening gebracht. Wanneer uw kind ziek is, vervalt deze regel.

U heeft ook altijd de mogelijkheid om op het laatste moment een verzoek tot logeren voor uw kind te doen. Uw verzoek wordt bekeken op basis van beschikbaarheid.

Wij verzoeken u om alle vragen rondom de planning naar het volgende e-mailadres te versturen: info@onshuisheemskerk.nl. Om fouten te voorkomen, geven wij de voorkeur aan mail contact en vragen u dan ook bij telefonische aan- of afmeldingen deze alsnog per mail te bevestigen.

Brengen en ophalen

Breng- en haaltijden dagopvang: maandag t/m vrijdag: 10: uur brengen 16:00 halen.

Breng en haaltijden: naschoolse opvang 14:30 brengen 18:00 ophalen, op woensdag starten we om 12:30 en om half 14:00 en om 15:00 uur. Een naschoolse opvang duurt maximaal 4 uur.

Breng- en haaltijden logeren: logeren start om 10 uur of om 16 uur. De ophaaltijd is ook 10 uur of 16:00 uur.

Op het logeerhuis maken wij voor de kinderen gebruik van een duidelijke dagelijkse routine. Wij vragen u nadrukkelijk om de breng- en haaltijden in acht te nemen. Dit om de duidelijkheid en de rust in het logeerhuis zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.

Tijdens breng- en haalmomenten is onze aandacht vooral gericht op de aanwezige kinderen, waardoor wij bij het brengen en ophalen van uw kind slechts een korte mondelinge overdracht kunnen geven. Heeft u behoefte aan een uitgebreid gesprek over uw kind, dan kunt u hiervoor een aparte afspraak met de begeleider maken of telefonisch contact opnemen (zie kopje telefoneren).

Daarnaast vragen wij aan de ouders/belangenbehartiger om bij ophalen in de hal te wachten om de rust op de groep te behouden. Mocht de drukte op de groep het toelaten, dan kunt u uw kind bij het brengen naar zijn/haar slaapkamer begeleiden.

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Met het oog op de veiligheid dient u dit vooraf kenbaar te maken. Indien dit vooraf niet bekend is bij de begeleiding, wordt uw kind niet meegegeven.

Fotograferen, video en filmen

Tevens beschikt Ons Huis over een besloten facebook pagina waar regelmatig filmpjes en foto's geplaatst worden. De ouders/belangenbehartiger kunnen hier lid van worden. Ook hierbij geldt dat er zonder toestemming geen foto's of video's geplaatst mogen worden.

Gebruik computer + internet

Bij het gebruik van smartphones en tablets met een internetverbinding vervalt ons toezicht. Wij gaan ervan uit dat u uw kinderen thuis voorlichting geeft. Kinderen met een smartphone mogen deze enkel voor eigen gebruik meenemen en zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich gemakkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders/verzorgers die thuis hoofdluis geconstateerd hebben, dit thuis te behandelen voordat het kind en ouders/verzorgers bij het logeerhuis komen. De begeleiding wil graag op de hoogte worden gesteld, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet meteen aan; houd ons dan ook op de hoogte. Zodra bij het logeerhuis hoofdluis is geconstateerd, wordt dit kenbaar gemaakt. Uiteraard worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind direct geïnformeerd.

Kleding

Kinderen spelen bij logeerhuis Ons Huis en doen verschillende activiteiten. Zij gaan bijvoorbeeld naar buiten en/of knutselen met verf of lijm. Houd hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigd of vuil wordt. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Ons Huis kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Kleding wordt alleen gewassen in geval van vervuiling door urine/ontlasting of braaksel.

Ter voorkoming van verlies, dienen kleding en persoonlijke eigendommen gemerkt te zijn.

Maaltijden

Er wordt elke dag gekookt door de begeleiding van het logeerhuis. Als het mogelijk is, kunnen de kinderen meehelpen met koken. Indien uw kind een bepaald dieet volgt dient u daarvoor de voedingsmiddelen mee te geven.

Medicijnen

Medicatie dient uitgezet meegegeven te worden in een dosis box, ook dienen de bijsluiter(s) toegevoegd te worden. Medicatieboxen worden afgegeven aan de begeleiding. De dosis box moet voorzien te zijn van naam geboortedatum en de namen van de medicatie die uitgezet is in de box. Als er een medicijn verandering is dient u dit schriftelijk door te geven middels een formulier te verkrijgen bij de begeleiding.

Privébezittingen

Om verdriet/onrust te voorkomen, is het aan te raden geen speelgoed/of persoonlijke spullen (uitgezonderd knuffels etc. voor het slapen) van thuis aan uw kind mee te geven naar het logeerhuis. Dit kan beschadigen, kwijtraken of er kan ruzie ontstaan met andere kinderen. Het logeerhuis is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Slaap en rusttijden

Op de volgende moment verblijven de kinderen alleen op hun eigen kamer:

Maandag t/m zondag: 22:00-07:00 uur. Om overlast te voorkomen, wordt er binnen dit tijdstip geen harde muziek gespeeld en/of de TV hard aangezet.

Spelen binnen het logeerhuis

Zelfstandig spelen mag in de eigen kamer of in één van de algemene ruimtes. Als kinderen samen spelen, gebeurt dit altijd op een plek waar op afstand toezicht is. Dit kan in een slaapkamer met de deur open of in een van de algemene ruimtes.

Telefoneren

Indien nodig kunnen de kinderen onder begeleiding gebruik maken van de telefoon. Daarnaast mogen de kinderen op Ons Huis hun eigen mobiele telefoon gebruiken. Wij gaan ervan uit dat u uw kinderen thuis voorlichting geeft. Kinderen met een mobiele telefoon mogen deze enkel voor eigen gebruik meenemen en zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Gedurende de opvang staat het altijd vrij om even te bellen, om te vragen hoe het met uw kind gaat. Wilt u er wel rekening mee houden dat de telefoon niet opgenomen wordt op momenten waarop wij bezig zijn met de verzorging van de kinderen. Ook tijdens eetmomenten nemen wij de telefoon niet op. Wanneer u 's ochtends na 09:00 uur tot 11:30 uur belt of 's-avonds na 21:00 uur tot 22:00 uur heeft de begeleiding de mogelijkheid om u te woord te staan.

Ziek of besmettelijke ziekte

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u het logeerhuis te informeren.

Als u vermoedt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals:

- Waterpokken
- Krentenbaard
- Ontstoken ogen (pus)
- Vijfde ziekte
- Ringworm
- Rode hond
- Roodvonk
- Diarree (buikgriep)
- Loopoor
- Koortslip
- Griep

Geeft u dan de nodige informatie door aan het logeerhuis.

Als uw kind ziek wordt of koorts heeft (38 graden) wordt de ouders/belangenbehartiger gebeld en dient het kind opgehaald te worden.

Bijlage zorgwoning Samen Thuis:

Inleiding

Zorgwoning Samen Thuis stelt, tegen vergoeding, woonruimte inclusief begeleiding beschikbaar aan enkel- of meervoudig beperkte jong/volwassenen. Het betreft een woonvorm goed vergelijkbaar met een normale gezinssituatie waarin de bewoners over een eigen woonruimte beschikken en daarbij bijdragen aan een zo huiselijk mogelijke sfeer. Naar eigen vermogen zullen bewoners helpen en ondersteunen in het dagritme.

Openingstijden, rustperiode en aan-afwezigheid

Zorgwoning Samen Thuis is alle dagen van het jaar geopend. Tussen 10:45 – 14:30 uur is er geen begeleiding aanwezig en is de locatie gesloten. Uitzonderingen hierin zijn schoolvakanties, studiedagen, feestdagen en de overeenkomende opgenomen vrije werkdagen.

De aanwezigheid van bewoners wordt in een agenda bijgehouden. Zonder tegenbericht wordt verondersteld dat bewoners gedurende de openingsperiode aanwezig zijn.

Indien een bewoner gepland afwezig zal zijn (bij voorkeur zo tijdig mogelijk aangeven), wordt de zorgwoning hiervan per mail, telefoon of whatsapp van tevoren op de hoogte gesteld. Zo is altijd bekend waar een bewoner zich bevindt.

Gedurende werkdagen wordt de periode tussen 23:00 – 06:30 uur gezien als rustperiode. Tussen deze tijden worden er geen activiteiten georganiseerd (uitzondering 31-12). Er is op uitzondering van vooraf aangemelde logees, geen bezoek aanwezig en het is stil in het pand. In het weekend is deze rustperiode van 23:00 – 07:00 uur. N.B. rustperiode houdt in dat de bewoners op hun eigen kamer verblijven en een half uur voor aanvang van de rustperiode in de woning aanwezig zijn.

Gebruik woonruimte

De bewoner draagt, waar mogelijk, zorg voor de woonruimte inclusief apparatuur, domotica en aansluitingen. De bewoner is, waar mogelijk, zelf verantwoordelijk voor het opgeruimd en netjes houden van de persoonlijke woonruimte. Een keer per week wordt de woonruimte (samen) schoongemaakt en het beddengoed verschoond. Overige of intensieve noodzakelijke reiniging wordt conform zorgplan uitgevoerd.

In verband met de veiligheid is het gebruik van vuur op en rond de woonruimte niet toegestaan.

Bewoners mogen niet in andermans woonruimte komen tenzij dit na overleg met de begeleider goedgekeurd is.

Gebruik en beheer persoonsgebonden materiaal

Onder persoonsgebonden materiaal wordt verstaan: meubilair, apparatuur, hulpmiddelen en goederen in eigendom van en te gebruiken door een specifieke bewoner. Denk hierbij aan een rolstoel, een tillift of een eigen radio, videogame console, mp3 speler of tv op de eigen woonruimte.

De wettelijke vertegenwoordigers zetten samen met de coach in het zorgplan wie waar verantwoordelijk voor is. Hierbij wordt bedoeld: De aanschaf, het gebruik, het onderhoud en het beheer van persoonsgebonden materiaal.

Zonder toestemming van de eigenaar worden persoonlijke eigendommen niet door anderen gebruikt. Persoonsgebonden materiaal bevindt zich bij uitstek in de eigen woonruimte.

Gebruik computer + internet

Voor internetgebruik wordt gebruik gemaakt van de beveiligde wifi verbinding, die voor alle bewoners toegankelijk is op de slaapkamers aangebrachte UTP-aansluitingen. Dit is verzorgd door de zorgwoning. Er mogen geen versterkers bij geplaatst worden. Dit verstoort het netwerk.

Communicatie

Ouders, wettelijk vertegenwoordigers en begeleiding nemen alle zorgvuldigheid in acht bij het ter sprake brengen van problemen, conflicten, wensen en andere privacy gebonden zaken. Problemen worden niet in de aanwezigheid van bewoners besproken en er wordt nadrukkelijk rekening gehouden met het collectief belang van alle bewoners tezamen.

Mondelinge afspraken dienen altijd bevestigd te worden via de mail.

Voor bewoner gebonden zaken dient er contact opgenomen te worden met de aangewezen persoonlijk begeleider en coach. Zij dragen zorg voor de doorcommunicatie en implementatie in het team en dossier.

Persoonlijke verzorging en kleding

De bewoner en/of diens ouders/wettelijke vertegenwoordiger geven samen met de coach invulling in het zorgplan wie waarvoor verantwoordelijk is. Denk hierbij onder meer aan uiterlijke verzorging, aanschaf artikelen, persoonlijke hygiëne, frequente controle door tandarts, bezoek aan kapper, gebruik cosmetica enz. De ouders/wettelijke vertegenwoordiger maken met de coach via het zorgplan afspraken omtrent een ieders rol in de uitvoering er van.

De ouders of wettelijke vertegenwoordiger leggen samen met de coach vast in het zorgplan wie verantwoordelijk is voor selectie van huisarts, tandarts, specialist, therapeut enz. Ook wordt er vastgelegd wie er verantwoordelijk is voor het afsluiten van de juiste zorgverzekering.

Bestelling van incontinentiemateriaal en medicatie wordt bij voorkeur door de PB'er gedaan.

Maaltijden

Dagelijks worden aan de aanwezige bewoners ontbijt, lunch en avondmaaltijd aangeboden. Deze maaltijden worden zo veel mogelijk met verse producten bereid en zullen voldoende afwisselend zijn. Samen met bewoners wordt wekelijks het menu gemaakt.

Het begeleidingsteam bepaalt de eettijden zodanig, dat zo veel mogelijk gezamenlijk, met andere bewoners, gegeten kan worden rekening houdend met de voor de dag geplande activiteiten.

Het doel is dat de bewoners meehelpen bij de werkzaamheden die met het bereiden en nuttigen van een maaltijd samen gaan, rekening houdend met hun vermogens. Denk hierbij aan het (onder begeleiding) doen van boodschappen, voorbereiden van de maaltijd, tafel dekken en afruimen.

Tijdens de maaltijden is het gebruik van elektronische apparaten, zoals mobiele telefoons, mp3 spelers, iPad's, notebooks en dergelijke niet toegestaan.

Vervoer

Ouders of de wettelijke vertegenwoordiger van de bewoner leggen samen met de coach in het zorgplan vast onder wiens verantwoordelijkheid 'vervoer' valt. Het gaat hierbij om van en naar werk/school/ dagbesteding en terug naar de woning.

Afspraken met betrekking tot de ophaal- en thuisbrengtijd worden in overleg met de desbetreffende begeleider(s) gemaakt. Afspraken hierover worden altijd in een agenda genoteerd.

Bezoek

Bezoek is bij zorgwoning Samen Thuis uiteraard welkom. Ouders/wettelijke vertegenwoordiger wordt verzocht vooraf contact op te nemen met de zorgwoning.

Bezoek doordeweeks: tussen 14:30 uur en 17:00 uur en tussen 19:00 uur en 21:00 uur.

Bezoek in het weekend: in het weekend kunnen bewoners bezoek ontvangen/gehaald worden vanaf 10:00 uur. In verband met uitjes in het weekend is bezoek gedurende de dag niet altijd wenselijk.

Uiteraard staat bellen of het mogelijk is voor een ieder vrij.

Wanneer er veel bewoners in de agenda op afwezig staan, bestaat de kans dat het aantal begeleiders op de groep wordt aangepast. Deze uren kunnen dan op een ander moment bijvoorbeeld bij een groepsuitje extra ingezet worden.

Overige gasten zijn gedurende de openingstijden in overleg welkom (de afspraak hiervoor dient altijd gemaakt te worden via de ouders/vertegenwoordigers).

Als specifieke gasten van bezoek moeten worden uitgesloten, dienen de ouders/wettelijke vertegenwoordiger dit bij de coach aan te geven via het zorgplan.

In overleg met en na toestemming van de begeleiding én de ouders/wettelijke vertegenwoordiger zijn logees toegestaan.

Feestdagen en vieringen

Aan vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen zal de nodige aandacht worden besteed. Uiteraard zullen ook de verjaardagen van de bewoners op passende wijze gemeenschappelijk worden gevierd. De planning hiervoor zal tijdig door de feestdagen coördinator met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers worden gecommuniceerd.

Weekend activiteiten

Tijdens weekenden zullen activiteiten worden aangeboden, deelname hieraan is vrijwillig. Als er een activiteit buiten de woning plaats vindt, is de kans aanwezig dat de deelname verplicht is (dit i.v.m. aanwezige begeleiding).

Huisdieren

De wens voor een huisdier wordt met de coach/persoonlijke begeleider, management en ouders/wettelijk vertegenwoordigers besproken. Hierbij wordt rekening gehouden met financiën, hygiëne, zelfredzaamheid, allergieën en het groepsbelang. Het managementbesluit is bindend.

Verblijf bij ziekte

Bij kortdurende ziekte blijven de bewoners in de zorgwoning en is er begeleiding aanwezig die de zorg op zich neemt, ook tijdens de dag uren waarop de zorgwoning anders gesloten zou zijn.

Bij langdurige ziekte waarbij er te veel medische handelingen nodig zullen zijn, is dit niet meer de juiste woonplek waar de bewoner de juiste zorg kan krijgen. Er wordt dan gezocht naar een nieuwe (tijdelijke) passende woonplek.

Logeren

In overleg met begeleider en ouders/wettelijk vertegenwoordigers mag iemand komen logeren. Bij twijfel wordt overlegd met het management. Begeleiding is niet verantwoordelijk voor desbetreffende logee.

Datum vaststelling:	01-01-2021
Datum revisie:	25-07-2023
Datum evaluatie:	30-05-2024